

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами членів

Громадської організації

«Українська асоціація оцінювання»

Протокол № 9 від 21 січня 2024 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ОЦІНЮВАННЯ»

ідентифікаційний код 38800860

(нова редакція)

Київ-2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ОЦІНЮВАННЯ» (далі - ГО «УАО») є добровільним громадським об'єднанням, яке здійснює свою діяльність на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, визначених в цьому Статуті.

1.2. У своїй діяльності ГО «УАО» керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.3. Найменування ГО «УАО»:

- повне: Громадська організація «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ОЦІНЮВАННЯ»;
- скорочене: ГО «УАО»;

1.4. Найменування ГО «УАО» англійською мовою:

- повне: «UKRAINIAN EVALUATION ASSOCIATION»;
- скорочене: «UEA».

1.5. ГО «УАО» утворюється і діє на принципах: добровільності; самоврядності; вільного вибору території діяльності; рівності перед законом; відсутності майнового інтересу її членів (учасників); прозорості, відкритості та публічності.

1.6. ГО «УАО» є невідповідним товариством, основною метою якого не є одержання прибутку від своєї діяльності з метою розподілу його серед засновників (членів, учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Діяльність ГО «УАО» має суспільний характер, що не суперечить взаємодії з органами державної влади, тісному контакту з іншими юридичними особами публічного і приватного права та фізичними особами.

1.7. ГО «УАО» має право створювати відокремлені підрозділи на території України для здійснення ГО «УАО» своєї діяльності; створювати і бути членом інших неприбуткових організацій, об'єднуватися в спілки, що утворюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань ГО «УАО»; укладати договори, в тому числі договори про співробітництво та взаємну допомогу.

1.8. ГО «УАО» набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації, може мати поточні, вкладні (депозитні) рахунки та інші рахунки в установах банків, свою печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему та іншу символіку, зразки якої затверджуються Правлінням ГО «УАО», самостійний баланс та мати інші ознаки, що визначені для юридичних осіб чинним законодавством України. Символіка реєструється в установленому чинним законодавством порядку.

1.9. ГО «УАО» не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями ГО «УАО». ГО «УАО» відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернене стягнення. Члени ГО «УАО» не відповідають за зобов'язаннями ГО «УАО», а ГО «УАО» не відповідає за зобов'язаннями своїх членів.

1.10. ГО «УАО» створено на невизначений термін.

1.11. ГО «УАО» здійснює свою діяльність на всій території України.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Основна мета (ціль) діяльності ГО «УАО» є сприяння використанню оцінювання як інструменту належного врядування для покращення прозорості, підзвітності, результативності та ефективності державного управління, громадянського суспільства та приватного сектору.

2.2. ГО «УАО» не ставить за мету одержання та розподіл прибутку серед своїх членів (засновників), членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед своїх працівників.

2.3. Основними напрямками діяльності ГО «УАО» є:

- 2.3.1. Поширення у суспільстві ідей здійснення оцінювання.
- 2.3.2. Створення сприятливих умов для розвитку теорії, методології і практики оцінювання, а також для об'єднання людей, зацікавлених у розвитку оцінювання.
- 2.3.3. Популяризація інструментів оцінювання серед органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадського та приватного секторів.
- 2.3.4. Здійснення просвітницької діяльності.
- 2.3.5. Сприяння формуванню запиту на якісне оцінювання, з використанням необхідних процедур, наявності компетенції та відповідності організаційної культури.
- 2.3.6. Сприяння професійному зростанню членів (учасників) ГО «УАО».

- 2.3.7. Організація добровільної сертифікації фахівців з моніторингу та оцінювання – членів ГО «УАО».
- 2.3.8. Здійснення досліджень застосування та впливу на підвищення ефективності діяльності незалежного оцінювання.
- 2.3.9. Здійснення заходів з інформування населення з суспільно важливих питань.
- 2.3.10. Розвиток співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими та політичними об'єднаннями, приватними установами, організаціями.
- 2.3.11. Розвиток міжнародної співпраці з європейськими та світовими експертними мережами, організаціями та асоціаціями.

2.4. Для досягнення своєї статутної мети та реалізації напрямків діяльності ГО «УАО» в порядку, встановленим чинним законодавством має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- проводити мирні зібрання;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане ГО «УАО» його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності ГО «УАО», підприємницької діяльності створених ГО «УАО» юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом;
- мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням відповідного керівного органу ГО «УАО» згідно із статутом, у порядку, визначеному законодавством;
- здійснювати відповідно до закону та відповідно до Статуту підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) медіа;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності ГО «УАО»;
- виступати виконавцем державного замовлення відповідно до закону безпосередньо або через створену ГО «УАО» юридичну особу (товариство, підприємство);
- реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладення на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, інших договорів, утворення відповідно до законодавства громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законом;
- здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації відповідно до законодавства;
- розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї, публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

- організувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, турніри, змагання, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, з тому числі міжнародних;
- проводити опитування; анкетування та здійснювати дослідження;
- здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
- здійснювати інші права, не заборонені законом.

3. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

3.1 Членство у ГО «УАО» є добровільним, індивідуальним та фіксованим, що підтверджується записом у Реєстрі членів ГО «УАО», який ведеться Правлінням.

3.2 Членами ГО «УАО» можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, які визнають Статут ГО «УАО», виконують рішення керівних органів ГО «УАО», сплачують вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням ГО «УАО», представляються членом ГО «УАО» та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети ГО «УАО», беруть активну участь у заходах ГО «УАО».

3.3 Прийняття до членів ГО «УАО» здійснюється на підставі особистої заяви. Заява вступника розглядається Правлінням ГО «УАО», яке приймає рішення у відповідності з порядком, визначеним у Положенні про членство в ГО «УАО».

3.4 Права члена ГО «УАО»:

- виступати від власного імені, як член ГО «УАО»;
- обирати і бути обраним до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться ГО «УАО» безпосередньо або участь, в яких ГО «УАО» має право брати;
- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів ГО «УАО»;
- вільно критикувати будь-який орган ГО «УАО», подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг на Загальних зборах членів;
- звертатися до органів ГО «УАО» з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю ГО «УАО», одержувати відповіді;
- звертатися до органів ГО «УАО» за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- на доступ до будь-якої інформації пов'язаної з діяльністю ГО «УАО»;
- добровільно вийти з ГО «УАО» за власним бажанням, повідомивши про це Правління ГО «УАО».

3.5 Член ГО «УАО» зобов'язаний:

- дотримуватись положень Статуту ГО «УАО»;
- виконувати рішення керівних органів ГО «УАО»;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням ГО «УАО»;
- сприяти здійсненню завдань ГО «УАО»;
- брати активну участь у заходах, що проводяться ГО «УАО».
- робити заяви від імені ГО «УАО» лише після узгодження змісту заяви з керівними органами ГО «УАО»;
- представлятися у будь-який зручний спосіб членом ГО «УАО» на заходах, тематично пов'язаних з діяльністю ГО «УАО»;
- створювати не менше одного продукту на рік майнове право, на який належатиме ГО «УАО»;
- брати участь на підставі рішення керівних органів у заходах інших установ та організацій в Україні та за її межами, представляти інтереси ГО «УАО» та її членів на цих заходах.

3.6 Припинення членства в ГО «УАО» відбувається на підставі:

3.6.1 Добровільного виходу члена ГО «УАО» (з письмовим попередженням Голови Правління ГО «УАО»);

3.6.2 Виключення члена з ГО «УАО» у разі вчинення дій, які перешкоджають або суперечать статутній діяльності ГО «УАО», як:

- неодноразового порушення вимог Статуту;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою ГО «УАО»;

- вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду ГО «УАО»;
- неучасті в діяльності ГО «УАО» протягом 12 попередніх місяців;
- втрати зв'язку з ГО «УАО».

3.7 Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство в ГО «УАО» шляхом подання письмового попередження до Голови Правління ГО «УАО». Членство в ГО «УАО» припиняється з дня подання такого попередження та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена ГО «УАО» на будь-яких виборних посадах у ГО «УАО».

3.8 Дія п. 3.7 цього Статуту не поширюється на членів ГО «УАО», обраних на посаду Голови Правління ГО «УАО». Членство в ГО «УАО» Голови Правління ГО «УАО» припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Правління ГО «УАО», за умови якщо Голова Правління надав письмове попередження про припинення членства в ГО «УАО».

3.9 Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:

- визнання члена ГО «УАО» недієздатною особою у встановленому законом порядку;
 - порушення порядку та строків сплати членських внесків, затверджених Правлінням ГО «УАО»;
 - набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена ГО «УАО», який скоїв умисний злочин;
 - смерті члена ГО «УАО».
- 3.10 Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до правочинів та або договорів, які виникли до моменту припинення членства члена у ГО «УАО».
- 3.11 Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді у керівних органах ГО «УАО», крім умов, зазначених у п. 3.8 цього Статуту.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

4.1 Органами управління ГО «УАО» є:

- 4.1.1 Загальні збори членів ГО «УАО».
- 4.1.2 Правління ГО «УАО».
- 4.1.3 Голова Правління ГО «УАО».

4.2 Загальні збори членів ГО «УАО».

4.2.1 Вищим органом управління ГО «УАО» є Загальні збори членів ГО «УАО» (далі – Загальні Збори ГО «УАО»), участь у яких беруть особисто члени ГО «УАО». Кожний член ГО «УАО» має один голос.

4.2.2 Загальні Збори ГО «УАО» вправі приймати рішення з будь-яких питань діяльності ГО «УАО».

4.2.3 Чергові Загальні Збори ГО «УАО» скликаються Правлінням ГО «УАО» або Головою Правління ГО «УАО» не рідше одного разу на рік.

4.2.4 Позачергові Загальні Збори ГО «УАО» можуть бути скликані Правлінням ГО «УАО» або Головою Правління ГО «УАО» у випадку, наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси ГО «УАО» або в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

4.2.5 Не менш як одна десята членів ГО «УАО» має право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних Зборів ГО «УАО». Якщо вимога членів ГО «УАО» про скликання Загальних Зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні Збори ГО УАО.

4.2.6 Про скликання чергових чи позачергових Загальних Зборів ГО «УАО» Правління ГО «УАО» належно повідомляє усіх членів не пізніше як за 10 днів до дати початку роботи Загальних Зборів ГО «УАО».

4.2.7 Загальні Збори ГО «УАО» вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше 2/3 членів ГО «УАО».

4.2.8 Загальні Збори ГО «УАО» приймають рішення, що оформлюються протоколом. Рішення, прийняті Загальними Зборами ГО «УАО» з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів ГО «УАО» та законодавства України обов'язкові для всіх інших органів управління ГО «УАО» та членів ГО «УАО».

4.2.9 Засідання Загальних Зборів ГО «УАО» можуть проводитись як за безпосередньої участі

членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

4.2.10 Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління ГО «УАО» та повідомляє про прийняте рішення членів ГО «УАО» не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання Загальних Зборів ГО «УАО».

4.2.11 Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

4.2.12 Рішення Загальних Зборів ГО «УАО» приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Загальних Зборів ГО «УАО». Рішення про зміну найменування, зміну місцезнаходження, внесення змін до Статуту та його затвердження в новій редакції, відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна та про ліквідацію ГО «УАО» приймаються 3/4 членів ГО «УАО» та є чинним, за умови, що за них проголосувало не менше 3/4 членів ГО «УАО».

4.2.13 До виключної компетенції Загальних Зборів ГО «УАО» належить вирішення наступних питань:

- Визначення основних напрямів діяльності та завдань ГО «УАО»;
- Обрання Голови Правління ГО «УАО» строком на два роки, обрання, виключення, включення членів складу Правління ГО «УАО» строком на два роки;
- Внесення змін до Статуту ГО «УАО»;
- Затвердження річних звітів про діяльність ГО «УАО»;
- Прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію ГО «УАО»;
- Прийняття рішень про ліквідацію відокремлених підрозділів ГО «УАО»;
- Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- Створення відокремлених підрозділів ГО «УАО» без права юридичної особи, обрання Голови відокремленого підрозділу ГО «УАО» строком на два роки, ліквідація відокремлених підрозділів ГО «УАО» на підставі заяви 3/4 членів підрозділу у випадку грубого порушення прав та обов'язків підрозділу та бездіяльності його членів.

4.2.14 Головує на засіданнях Загальних Зборів ГО «УАО» особа з членів, обрана Загальними Зборами. Рішення Загальних зборів ГО «УАО» має бути оформлено не пізніше п'яти робочих днів з дати закінчення роботи Загальних Зборів ГО «УАО».

4.3 Правління ГО «УАО».

4.3.1 Правління ГО «УАО» є керівним органом ГО «УАО» на період між Загальними Зборами, яке обирається один раз на 2 роки. Правління виконує функції з управління поточною та організаційною діяльністю ГО «УАО».

4.3.2 Правління ГО «УАО» обирається на Загальних Зборах ГО «УАО», підзвітне Загальним Зборам ГО «УАО» і організовує виконання їх рішень. Правління ГО «УАО» діє від імені ГО «УАО» в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

4.3.3 Правління ГО «УАО» здійснює наступну діяльність:

- організовує виконання рішень Загальних Зборів ГО «УАО»;
- скликає Загальні Збори ГО «УАО» та формує їх порядок денний;
- організовує підготовку та подання рекомендацій Загальним Зборам ГО «УАО» щодо визначення основних напрямків діяльності ГО «УАО», затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності ГО «УАО»;
- розробляє (із залученням інших членів ГО «УАО») та затверджує: основні завдання та заходи на наступний рік; річний план діяльності; зміни до наявних планів і стратегій ГО «УАО»;
- здійснює реалізацію статутної діяльності ГО «УАО»;
- розпоряджається та управляє майном та коштами ГО «УАО» відповідно до Статуту та чинного законодавства України;
- приймає рішення про набуття членства ГО «УАО» новими особами;
- приймає рішення про виключення із членства ГО «УАО»;
- приймає рішення про надання особам почесного членства ГО «УАО»;
- затверджує Положення про символіку ГО «УАО», Положення про надання членам ГО «УАО» статусу почесного члена ГО «УАО», Положення про оплату та заохочення штатних робітників ГО

«УАО»;

- затверджує штатний розпис ГО «УАО»;
- вирішує інші питання, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів ГО «УАО».

4.3.5 Засідання Правління ГО «УАО» відбуваються не рідше одного разу на три місяці. Усі питання, що входять у компетенцію Правління ГО «УАО» вирішуються колегіально на засіданнях Правління ГО «УАО». Правління ГО «УАО» проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління ГО «УАО». Про час місце, та порядок денний зборів члени Правління ГО «УАО» повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів Правління ГО «УАО».

4.3.6 Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні 50+1% його членів. Рішення Правління ГО «УАО» вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із загального присутнього складу Правління ГО «УАО». Рішення Правління оформляються протоколами за підписом Голови Правління ГО «УАО».

4.3.7 Члени Правління УАО можуть брати участь у засіданнях як особисто, так і за допомогою електронних засобів комунікації. Правління УАО може проводитися у дистанційному форматі із використанням електронних засобів комунікації.

4.4 Голова Правління ГО «УАО».

4.4.1 Голова Правління ГО «УАО» здійснює оперативне управління справами, майном та коштами ГО «УАО» в межах, встановлених Статутом, Загальними Зборами ГО «УАО» та Правлінням ГО «УАО», в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

4.4.2 Голова Правління ГО «УАО» очолює Правління ГО «УАО».

4.4.3 Голова Правління ГО «УАО» обирається Загальними Зборами ГО «УАО», є підзвітним Загальним Зборам ГО «УАО» та Правлінню ГО «УАО» і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів ГО «УАО» та Правління ГО «УАО» пропозиції з будь-якого аспекту діяльності ГО «УАО».

4.4.4 Термін повноважень Голови Правління ГО «УАО» - 2 роки.

4.4.5 Голова Правління ГО «УАО»:

- діє від імені ГО «УАО» без довіреності та представляє ГО «УАО» в державних органах, громадських об'єднаннях та в стосунках з іншими особами;
- між засіданнях Правління ГО «УАО» здійснює оперативне керівництво;
- здійснює оперативне управління майном та коштами ГО «УАО»;
- має право першого підпису на фінансових, банківських документах;
- відкриває, розпоряджається та закриває банківські рахунки, підписує фінансові документи;
- головує на засіданнях Правління ГО «УАО»;
- звітує на Загальних Зборах ГО «УАО» про результати діяльності за поточний період;
- вирішує інші питання діяльності ГО «УАО» відповідно до мети і основних завдань діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами ГО «УАО» та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії, крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління ГО «УАО», Правління ГО «УАО» та Загальних Зборів ГО «УАО».

4.5 У разі неможливості Голови Правління ГО «УАО» виконувати свої функції, всі його повноваження виконує Тимчасово виконуючий обов'язки Голови Правління ГО «УАО» за рішенням Правління ГО «УАО».

5. КОШТИ ТА МАЙНО

5.1 ГО «УАО» може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

5.2 ГО «УАО» набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами ГО «УАО» або державою, набуто від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

5.3 Майно ГО «УАО» складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів ГО «УАО», пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових

фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України, доходів від основної діяльності ГО «УАО» відповідно до Статуту та законодавства.

5.4 Майно та кошти ГО «УАО» не можуть бути предметом застави. ГО «УАО» не вправі виступати гарантом, поручителем, авалістом за зобов'язаннями третіх осіб.

5.5 ГО «УАО» має право здійснювати будь-які угоди стосовно майна та коштів, що перебуває у власності ГО «УАО», що не суперечать статутним цілям та законодавству України.

5.6 Порядок використання майна та коштів ГО «УАО» визначають її органи управління відповідно до повноважень, наданих їм Статутом ГО «УАО» та чинного законодавства України.

5.7 ГО «УАО» не несе відповідальності за зобов'язання своїх членів, а останні невідповідальні за зобов'язання ГО «УАО». ГО «УАО» несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном.

5.8 ГО «УАО» веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової інспекції та вносить до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

5.9 Доходи або майно (активи) ГО «УАО» не підлягають розподілу між його членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена ГО «УАО», її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

5.10 Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів ГО «УАО», працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.11 Для цілей п. 5.10 цього Статуту не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених п. 5.12 цього Статуту.

5.12 Доходи (прибутки) ГО «УАО» використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ГО «УАО», реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1 ГО «УАО», у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародної діяльності у порядку, передбаченому даним Статутом та чинним законодавством України.

6.2 Міжнародна діяльність ГО «УАО» здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3 При здійсненні міжнародної діяльності ГО «УАО» користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

6.4 ГО «УАО» має право:

- організовувати обмін делегаціями;
- міжнародні навчальні, інформаційні та інші заходи;
- відряджати своїх представників для участі у відповідних заходах за межі України;
- проводити спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності;
- реалізовувати інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

6.5 ГО «УАО» має право витратити кошти на оплачувані відрядження як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів, на участь в навчальних, інформаційних та інших заходах, на покриття представницьких витрат, на членські внески в інших організаціях. ГО «УАО» може витратити кошти на інші потреби, пов'язані зі статутною діяльністю ГО «УАО».

6.6 ГО «УАО» має право вступати до міжнародних організацій, створювати міжнародні спілки, інші організації, підтримувати прямі міжнародні контракти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України та нормам міжнародного права.

7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГО «УАО»

7.1 ГО «УАО» може у своїй структурі мати відокремлені підрозділи, які є структурними утвореннями, що повністю розділяють мету, завдання та напрями діяльності ГО «УАО».

7.2 Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Загальних Зборів без права юридичної

особи.

7.3 Відокремлені підрозділи створюються відповідно до чинного законодавства. Голова відокремленого підрозділу обирається на Загальних Зборах ГО «УАО» строком на два роки.

7.4 Ініціативна група відокремленого підрозділу подає Загальним Зборам ГО «УАО» заяву довільної форми про прийняття до ГО «УАО». До заяви додається:

- склад ініціативної групи - не менше двох осіб;
- повне найменування відокремленого підрозділу;
- список членів відокремленого підрозділу із зазначенням: прізвища, імені та по батькові; дати народження; реєстраційного номера облікової картки платника податків: місця та посади (роботи) (для працюючих) та іншої інформації, яка вимагається чинним законодавством
- місцезнаходження відокремленого підрозділу.

7.5 Відокремлені підрозділи ГО «УАО» та їхні члени користуються всіма правами, якими наділені члени ГО «УАО», і виконують завдання, напрями та форми діяльності та обов'язки, що вимагаються цим Статутом. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені ГО «УАО» на підставі довіреностей, виданих Головою Правління ГО «УАО».

7.6 Відокремлені підрозділи ГО «УАО» припиняють свою діяльність за рішенням Загальних Зборів на підставі заяви 3/4 членів підрозділу у випадку грубого порушення прав та обов'язків підрозділу та бездіяльності його членів.

7.7 Повідомлення про закриття відокремленого підрозділу ГО «УАО» подає до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням ГО «УАО» за формою, затвердженою Міністерством юстиції України.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається даним Статутом та законодавством України.

8.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

9. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ГО «УАО» ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

9.1. Голова Правління ГО «УАО» звітує перед членами ГО «УАО» про виконання статутних завдань ГО «УАО» та річного плану роботи Правління на щорічних та чергових Загальних Зборах.

9.2. Звіт готує Правління, в якому відображаються такі питання:

- аналіз виконання ГО «УАО» основних завдань;
- аналіз виконання річного плану ГО «УАО», негативні та позитивні явища під час його виконання;
- чисельність ГО «УАО», залучення нових членів ГО «УАО»;
- фінансова діяльність ГО «УАО», використання коштів, що поступили на рахунок ГО «УАО» для виконання статутних завдань ГО «УАО»;
- основні завдання ГО «УАО» на наступний рік.

9.3. Правління після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення.

9.4. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

10. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ГО «УАО» ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

10.1. Кожен член ГО «УАО» має право вносити ГО «УАО» пропозиції про поліпшення їх діяльності, викривати недоліки в роботі, оскаржувати дії та бездіяльність органів управління ГО «УАО»,

10.2. Члени ГО «УАО» мають право звернутися до органів управління ГО «УАО», відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать такі у сфері управлінської діяльності органів управління ГО «УАО», внаслідок яких:

- порушено права та законні інтереси чи свободи члена ГО «УАО» (групи членів ГО «УАО»);
- створено перешкоди для здійснення членом ГО «УАО» його прав і законних інтересів чи

свобод;

- незаконно покладено на громадянина які-небудь обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності.

10.3. Члени ГО «УАО» мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена ГО «УАО», Голови Правління ГО «УАО», Правління ГО «УАО» або Загальних Зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- 10.3.1. Щодо члена ГО «УАО» на дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується - первинна скарга подається до Голови ГО «УАО», який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. У разі відхилення скарги - повторна скарга подається до правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена ГО «УАО», який скаржиться, а також члена ГО «УАО», бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на засіданні, із обов'язковим викликом члена ГО «УАО», який скаржиться, а також члена ГО «УАО» дії, недіяльність або рішення якого оскаржується.
- 10.3.2. Щодо Голови Правління ГО «УАО» на дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена ГО «УАО», який скаржиться, а також Голови Правління ГО «УАО» дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління ГО «УАО» дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- 10.3.3. Щодо члена Правління на дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, - первинна скарга подається до Голови Правління ГО «УАО», який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління ГО «УАО» - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- 10.3.4. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних Зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;
- 10.3.5. Щодо Загальних Зборів на дії, бездіяльність або рішення яких оскаржується, - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

10.4. Вимоги до звернення:

- 10.4.1. Звернення адресуються Загальним Зборам, Правлінню, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань.
- 10.4.2. У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по-батькові, місце проживання члена ГО «УАО», викладена суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги.
- 10.4.3. Звернення може бути усним (викладеним членом ГО «УАО» та записаним посадовою особою на особистому прийомі) чи письмовим, надісланим поштою або переданим членом ГО «УАО» до відповідного органу, установи особисто чи через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства.
- 10.4.4. Звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне).
- 10.4.5. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.

10.5. Звернення, оформлене без дотримання цих вимог, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження.

10.6. Якщо питання, порушені в одержаному органом управління ГО «УАО» або посадовими особами зверненні, не входять до їх повноважень, воно в термін не більше п'яти днів пересилається ними за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється члену ГО «УАО», який подав звернення. У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення органом чи посадовою особою, воно в той же термін повертається члену ГО «УАО» з відповідними роз'ясненнями.

10.7. Забороняється направляти скарги громадян для розгляду тим органам або посадовим особам, дії чи рішення яких оскаржуються.

10.8. Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

10.9. Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж члена ГО «УАО» з одного й того ж питання, якщо перше вирішено по суті, а також ті звернення, терміни розгляду яких передбачено законом, та звернення осіб, визнаних судом недієздатними. Рішення про припинення розгляду такого звернення приймає керівник органу, про що повідомляється особі, яка подала звернення.

10.10. Пропозиції та зауваження членів ГО «УАО» мають розглянути органи управління ГО «УАО» та повідомити члена ГО «УАО» про результати розгляду.

10.11. Органи управління, до повноважень яких належить розгляд заяв (клопотань), зобов'язані об'єктивно та чесно розглядати їх, перевіряти викладені в них факти, приймати рішення відповідно до чинного законодавства й забезпечувати їх виконання, повідомляти громадян про наслідки розгляду заяв (клопотань).

10.12. Скарга на дії чи рішення органів управління ГО «УАО», посадової особи подається в порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє члена ГО «УАО» права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі незгоди члена ГО «УАО» а прийнятим за скаргою рішенням - безпосередньо до ГО «УАО».

10.13. Член ГО «УАО», який звернувся із заявою чи скаргою до органів управління ГО «УАО» і посадових осіб ГО «УАО», має право:

- особисто викласти аргументи особі, що перевіряла заяву чи скаргу та брати участь у перевірці поданої скарги чи заяви;
- знайомитися з матеріалами перевірки;
- подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті органом, який розглядає заяву чи скаргу;
- бути присутнім при розгляді заяви чи скарги;
- користуватися послугами адвоката або представника трудового колективу, ГО «УАО», яка здійснює правозахисну функцію, оформивши це уповноваження у встановленому законом порядку;
- одержати письмову відповідь про результати розгляду заяви чи скарги;
- висловлювати усно або письмово вимогу щодо дотримання таємниці розгляду заяви чи скарги;
- вимагати відшкодування збитків, якщо зони стали результатом порушень встановленого порядку розгляду звернень.

10.14. Загальні Збори, Правління, Голова Правління ГО «УАО» та інші посадові особи в межах своїх Повноважень зобов'язані:

- об'єктивно, усебічно та вчасно перевіряти заяви чи скарги;
- на прохання члена ГО «УАО» запрошувати його на засідання відповідного органу, що розглядає його заяву чи скаргу;
- скасовувати або змінювати оскаржувані рішення у випадках, передбачених законодавством України, якщо вони не відповідають закону або іншим нормативним актам, невідкладно вживати заходів до припинення неправомірних дій, виявляти, усувати причини та умови, які сприяли порушенням;
- забезпечувати поновлення порушених прав, реальне виконання прийнятих у зв'язку з заявою чи скаргою рішень;
- письмово повідомляти громадянина про результати перевірки заяви чи скарги та суть прийнятого рішення;
- вживати заходів щодо відшкодування у встановленому законом порядку матеріальних збитків, якщо їх було завдано члену ГО «УАО» в результаті утиску його прав чи законних інтересів, вирішувати питання про відповідальність осіб, з вини яких було допущено порушення, а також

- на прохання члена ГО «УАО» не пізніше як у місячний термін довести прийняте рішення до відома колективу ГО «УАО» та члена ГО «УАО» за місцем його (її) проживання члена;
- у разі визнання заяви чи скарги необгрунтованою роз'яснити порядок оскарження прийнятого за нею рішення;
 - не допускати безпідставної передачі розгляду заяв чи скарг іншим органам;
 - особисто організувати та перевіряти стан розгляду заяв чи скарг громадян, вживати заходів до усунення причин, що їх породжують, систематично аналізувати та інформувати населення про хід цієї роботи.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГО «УАО»

11.1. Припинення діяльності ГО «УАО» може бути проведене шляхом її саморозпуску, реорганізації або за рішенням суду.

11.2. ГО «УАО» має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності. Рішення про саморозпуск громадського приймається Загальними Зборами ГО «УАО», якщо за це проголосували 3/4 членів ГО «УАО». Загальні Збори ГО «УАО» створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення ГО «УАО» як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його ліквідації відповідно до Статуту.

11.3. Реорганізація ГО «УАО» здійснюється за рішенням Загальних Зборів ГО «УАО», якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів ГО «УАО». Реорганізація ГО «УАО» здійснюється шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Порядок та правові наслідки реорганізації визначається відповідно до чинного законодавства.

11.4. Припинення діяльності за рішенням суду про заборону громадської діяльності здійснюється з підстав, визначених законодавством України.

11.5. Загальними Зборами ГО «УАО» або судом, що прийняли рішення про припинення діяльності ГО «УАО», призначається ліквідаційна комісія, встановлюється порядок та термін проведення припинення діяльності, а також термін для заяви претензій кредиторами.

11.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ГО «УАО», яке ліквідується, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс.

11.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу в бюджет.

11.8. У випадку реорганізації ГО «УАО», її права та обов'язки переходять до її правонаступника.

11.9. У разі прийняття рішення про заборону ГО «УАО» майно, кошти та інші активи ГО «УАО» за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

11.10. Ліквідація ГО «УАО» вважається завершеною з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Підписи:

Головуючий Загальних зборів членів
Громадської організації
«Українська асоціація оцінювання»

Ольга КРАСОВСЬКА

Секретар Загальних зборів членів
Громадської організації
«Українська асоціація оцінювання»

Віра НЕДЗВЕДСЬКА